

Przewodnik dla recenzenta

Prośba o przygotowanie recenzji zostanie przesłana przez redaktora prowadzącego na adres e-mail recenzenta. Konta recenzentów zostały utworzone przez redakcję. Jeżeli nie ma Cię wśród recenzentów tego czasopisma a chcesz pełnić taką funkcję, wejdź na stronę czasopisma i z menu wybierz **Zarejestruj** w formularzu rejestracji zaznaczając opcję **Recenzent**.

Zapytanie o wykonanie recenzji

Jeżeli na twój adres e-mail zostanie przesłana od redakcji czasopisma **Prośba o wykonanie recenzji artykułu** kliknij w link załączony w treści wiadomości. Wyświetli się strona z informacjami dotyczącymi zgłoszenia.

W sekcji **Zapytanie** znajdziesz abstrakt oraz słowa kluczowe odnoszące się do tekstu oraz **harmonogram recenzji**. Zostanie tam podany zarówno ostateczny termin **podjęcia decyzji** o sporządzeniu recenzji oraz ostateczną datę, **do której należy ją sporządzić oraz wysłać redakcji rekomendację**.

1. Zapytanie

2. Wytyczne

3. Pobieranie i recenzja

4. Finalizacja

Możesz też przejrzeć szczegółowe informacje dotyczące zgłoszonego przez autora tekstu wybierając opcje **Wyświetl wszystkie szczegóły zgłoszonego tekstu**.

Musisz też zaakceptować **Zgodę na gromadzenie i przetwarzanie Twoich danych osobowych**

Następnie podejmij decyzję czy zgadzasz się wykonać recenzję danego tekstu. Jeżeli jesteś gotów ją przygotować wybierz przycisk **Zaakceptuj prośbę o wykonanie recenzji i przejdź do kroku drugiego**. Jeżeli odmawiasz zrecenzowania tekstu, wybierz przycisk **Odrzuć prośbę o wykonanie recenzji**. Powiadomienie dla redaktora prowadzącego zostanie wygenerowane automatycznie. Oczywiście możesz wprowadzić ewentualne zmiany w treści powiadomienia. Swoją decyzję potwierdź przyciskiem **Wyślij**.

Zaakceptuj prośbę o wykonanie recenzji i przejdź do kroku #2

Odrzuć prośbę o wykonanie recenzji

Wytyczne

Jeżeli wyraziłeś zgodę na sporządzenie recenzji otrzymasz dostęp do pełnego tekstu artykułu.

W dziale **Wytyczne** zostaniesz poproszony o zapoznanie się z wytycznymi wykonania recenzji. Następnie przejdź do kroku 3 Recenzja

Recenzja

W dziale **Recenzja** pobierz plik z tekstem artykułu (kliknij nazwę pliku), a następnie zapisz go na swoim nośniku.

Wprowadź recenzję - wypełnij formularz recenzji wybierając opcję Formularz recenzji i po jego wypełnieniu kliknij przycisk **Zapisz**.

Możesz także załączyć i przesłać dodatkowe pliki (tekst autora z naniesionymi przez Ciebie uwagami). W tym celu w sekcji **Prześlij**, załącz plik klikając przycisk **Prześlij**.

W trakcie pisania recenzji możesz prowadzić korespondencję z Redaktorem prowadzącym. W tym celu, w sekcji **Dyskusja w trakcie recenzji** wybierz **Dodaj dyskusję**. Zaznacz osobę, do której chcesz wysłać wiadomość.

Nazwa	Od	Ostatnia odpowiedź	Odpowiedzi	Zamknięte
Żadnych pozycji				

Po wykonaniu recenzji (załączeniu pliku, wypełnieniu formularza) w celu ukończenia recenzji, w sekcji **Rekomendacje**, wybierz z listy odpowiednią rekomendację i zatwierdź recenzję przyciskiem **Prześlij recenzję**

Rekomendacje

Aby zakończyć proces recenzji wybierz rekomendację i kliknij Wyślij recenzję do redakcyjnego.

Prześlij recenzję

Wróć

Uwaga ! Po zatwierdzeniu rekomendacji dalsze zmiany w recenzji nie będą możliwe!

Po wybraniu przycisku **Prześlij recenzję do redaktora** zostanie wysłane powiadomienie o ukończonej recenzji dla redaktora prowadzącego.

Twoja recenzja została ukończona.