**UMOWA O DZIEŁO**

**/SPORZĄDZENIE RECENZJI/**

Zawarta w dniu ………………… r. we Wrocławiu (dalej zwana **„Umową”**), pomiędzy:

**Wyższą Szkołą Kształcenia Zawodowego z siedzibą we Wrocławiu** (53-329) przy placu Powstańców Śląskich 1/201, wpisaną do ewidencji uczelni niepublicznych prowadzonej przez Ministra Edukacji i Nauki zgodnie z art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) pod nr 208, NIP: 7952214640, REGON: 651432712 reprezentowaną przez:

**Łukasz Zemła** – Pełnomocnika

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

Panem/Panią…………………, zamieszkałym/ą ul. ……………………….,……………………………..PESEL …………………..,

zwanym/ą dalej **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi „**Stronami”**, a każdy z osobna także „**Stroną”**

o następującej treści:

**§ 1 [Przedmiot Umowy]**

1. Na warunkach określonych w Umowie, Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dzieła polegającego na sporządzeniu recenzji artykułu/monografii ………………………………….. zwanego w dalszej części Umowy „Recenzją”.
2. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do Recenzji, jak również prawa własności nośników, na których Recenzja zostanie utrwalona.

**§ 2 [Zobowiązania Wykonawcy i zasady sporządzenia Recenzji]**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada stopień naukowy ………………………………., jest ekspertem w dziedzinie ……………………………, dysponuje wiedzą, zasobami, umiejętnościami i doświadczeniem niezbędnymi do sporządzenia Recenzji oraz zobowiązuje się wykonać Recenzję w sposób rzetelny i wyczerpujący zgodnie z postanowieniami Umowy oraz wymaganiami wynikającymi z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
2. Recenzja powinna zawierać ocenę zarówno merytoryczną, jak i formalną recenzowanego artykułu/monografii oraz jednoznaczną konkluzję (pozytywna lub negatywną) w kwestii ich wydania. Recenzent jest zobowiązany dokładnie zapoznać się z recenzowanym artykułem/monografią oraz rzetelnie i uczciwie ocenić ich wartość naukową, samodzielność i nowatorstwo – stosownie do aktualnego stanu reprezentowanej przez siebie dyscypliny nauki oraz wymagań (wynikających z prawa, z zawartej Umowy oraz obyczajów akademickich) stawianych recenzentom publikacji naukowych. Recenzja powinna być rzeczowa, logiczna i spójna. Należy ją sporządzić na przekazanym przez Zamawiającego Formularzu Recenzji stanowiącym **załącznik nr 1** do Umowy. Konkluzja Recenzji powinna mieć uzasadnienie w jej analitycznej części.
3. Wykonawca powinien przedstawić przedstawić inne informacje lub uwagi istotne dla wyrażonego stanowiska zawartego w Recenzji.
4. Wykonawca w Recenzji powinien szczegółowo wymienić wszystkie zauważone przez Wykonawcę błędy oraz niesłuszne lub niedokładne sformułowania oraz je uzasadnić.
5. W przypadku dokonania poprawy artykułu/monografii przez ich autora zgodnie z informacjami zawartymi w Recenzji i na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do ponownej weryfikacji artykułu/monografii w zakresie oceny czy przedstawiony artykuł/monografia spełniają wymagania określone Umową pozwalające na ich publikację. Ponowna ocena nastąpi z zachowaniem wymagań określonych Umową, w terminie i za wynagrodzeniem uzgodnionym pomiędzy Stronami, na podstawie aneksu do niniejszej Umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie uwagi, zastrzeżenia oraz zalecenia Zamawiającego dotyczące sposobu wykonania Recenzji. Nie oznacza to wpływu Zamawiającego na merytoryczną treść Recenzji.
7. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie swojego imienia i nazwiska, tytułu i stopnia naukowego oraz afiliacji na stronie redakcyjnej czasopisma, liście recenzentów zamieszczonej w czasopiśmie, na stronie WWW Wydawnictwa Zamawiającego lub innej, na której publikowane są recenzowane artykuły/monografie w imieniu i na rzecz Zamawiającego.
8. Wykonawca oświadcza, że wykonanie przedmiotu Umowy leży w granicach jego możliwości i nie istnieją żadne przeszkody natury technicznej i prawnej uniemożliwiające w całości lub części wykonanie przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza, że nie istnieją jakiekolwiek okoliczności mogące wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, nie zachodzi konflikt interesów, w szczególności nie istnieją bezpośrednie relacje osobiste z autorem artykułu/monografii (pokrewieństwo, związki prawne, konflikt), nie istnieje między nimi relacja podległości zawodowej, nie występowała między nimi bezpośrednia współpraca naukowa w ciągu ostatnich dwóch lat poprzedzających przygotowanie Recenzji.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Recenzję osobiście, bez powierzania innej osobie.
10. Recenzja zostanie sporządzona w formie elektronicznej wraz z jej kopią zapisaną na informatycznym nośniku.
11. Strony ustalają, że wszelkie koszty oraz opłaty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy obciążają Wykonawcę. W razie wątpliwości Wykonawca będzie realizować Umowę przy użyciu własnego sprzętu, narzędzi i materiałów.
12. Wykonawca odpowiada za wszelkie materiały przekazane lub udostępnione mu przez Zamawiającego. Wraz z przekazaniem Recenzji Wykonawca jest zobowiązany zwrócić Zamawiającemu wszelkie przekazane lub udostępnione mu materiały.

**§ 3 [Termin wykonania oraz warunki odbioru Recenzji]**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oraz przekazania Recenzji Zamawiającemu w terminie do dnia ……………………………
2. Potwierdzeniem wykonania Recenzji będzie sporządzony przez Wykonawcę i dostarczony Zamawiającemu wraz z Recenzją protokół odbioru, zwany dalej **„Protokołem Odbioru”.** Wzór Protokołu Odbioru stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
3. W terminie do 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od dnia dostarczenia Protokołu Odbioru Zamawiający zobowiązany jest do podpisania Protokołu Odbioru lub – w przypadku, gdy Wykonawca wykonał Recenzję w sposób nienależyty lub sprzeczny z wymaganiami Zamawiającego - odmowy podpisania Protokołu Odbioru i zgłoszenia zastrzeżeń.
4. W terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zastrzeżeń, bez prawa do naliczenia z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia. Usunięcie zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń zostanie potwierdzone kolejnym Protokołem Odbioru zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
5. Podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru (bez zastrzeżeń) stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania Dzieła, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
6. Podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego prawidłowe wykonanie Dzieła nie zwalnia Wykonawcy z roszczeń z tytułu rękojmi za wady dokumentacji w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny oraz z tytułu odpowiedzialności za szkody wynikające z działania lub zaniechania Wykonawcy.

**§ 4 [Autorskie prawa majątkowe]**

* + - 1. Wykonawca, w ramach Wynagrodzenia określonego w § 5 Umowy, przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do wszelkich utworów stworzonych przez Wykonawcę w wyniku realizacji Umowy (dalej łącznie „**Utwór**”), bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:

a) wprowadzania do pamięci komputera, przechowywania, wyświetlanie, uruchamiania i używania wszelkich elementów Utworu przez nieograniczoną liczbę osób;

b) wszelkiego utrwalania i zwielokrotniania (w tym wprowadzania do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzania egzemplarzy jakąkolwiek techniką, w tym drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego, lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie, na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, nośnikach papierowych lub podobnych, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, pamięciach, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci oryginałem lub egzemplarzami;

c) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których opinię utrwalono - wprowadzanie do obrotu, zbycie, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

d )rozpowszechniania Utworu w sposób inny niż określony w lit c) powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w szczególności za pośrednictwem sieci internet.

* + - 1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworu z Wykonawcy na Zamawiającego następuje z chwilą powstania Utworu. Brak fizycznego wydania nośników nie wpływa na przeniesienie praw autorskich majątkowych do Utworu na Zamawiającego. Jeżeli do skutecznego przeniesienia danych praw potrzebne będzie dokonanie dodatkowych czynności lub złożenie dodatkowych oświadczeń, Wykonawca dokona ich w odpowiedniej formie w terminie 7 dni od wezwania do uczynienia tego przez Zamawiającego.
			2. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, wyraża bezwarunkowo i nieodwołalnie zgodę na wykonywanie autorskich praw zależnych do Utworu przez Zamawiającego oraz jakąkolwiek osobę trzecią, na którą mogą zostać w przyszłości przeniesione autorskie prawa majątkowe do Utworu lub jego następcę prawnego. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do Utworu.
			3. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać w stosunku do Utworu przysługujących mu autorskich praw osobistych, w tym nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania i wykonywania Utworu.
			4. Jedynie po stronie Zamawiającego leży prawo do decydowania o publikacji Utworu.
			5. Wykonawca wyraża zgodę i upoważnia Zamawiającego do nieoznaczania Utworu swoim nazwiskiem, podpisem lub pseudonimem.
			6. Zamawiający nabywa z chwilą wydania, w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 5 Umowy, własność dostarczonych przez Wykonawcę nośników, na których Wykonawca przekazuje Zamawiającemu Utwór oraz pozostałe projekty.
			7. Zamawiającemu przysługuje wyłączne prawo udzielania licencji, sublicencji, zgód oraz przenoszenia praw autorskich do Utworu na rzecz dowolnie wybranych przez siebie podmiotów.
			8. Zakres udzielonych praw do Utworu powinien być zawsze interpretowany z uwzględnieniem faktu, że mają one być wykorzystywane w działalności prowadzonej przez Zamawiającego.
			9. Wszelkie niewykorzystane materiały lub projekty przygotowane lub stworzone przez Wykonawcę zarówno będące jak i niebędące przedmiotem autorskich praw majątkowych, nie będą wykorzystywane przez Wykonawcę ani omawiane lub ujawniane osobom trzecim bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Wykonawca może korzystać z nich wyłącznie w celu wykonania Umowy.
			10. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji Utworu o pola niewymienione powyżej lub w przypadku powstania nowych pól eksploatacji, Wykonawca zobowiązuje się, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 Umowy, w terminie 3 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnego żądania, przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworu na niewymienionych w Umowie polach eksploatacji, na zasadach identycznych, jak wskazane w niniejszej Umowie.
			11. Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że wynagrodzenie wskazane w § 5 Umowy obejmuje całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za przeniesienie wszystkich praw autorskich do Utworu na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w niniejszej Umowie, a także udzielenie przez Wykonawcę zgód i zaciągnięcie dodatkowych zobowiązań, jak również przeniesienie własności egzemplarzy, na których utrwalono Utwór.

**§ 5 [Wynagrodzenie]**

1. Z tytułu wykonania niniejszej Umowy oraz przeniesienia praw własności intelektualnej, o których mowa w § 4 umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ……. zł (słownie: …………………… złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, będzie płatne
w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku, na wskazany w rachunku numer konta bankowego Wykonawcy, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Podstawą wystawienia rachunku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół Odbioru Dzieła (bez zastrzeżeń).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przesłania rachunku na adres: lukasz.zemla@wskz.pl i justyna.janiec@wskz.pl
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy. W związku z tym wyklucza się jakiekolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania Umowy. Tym samym Strony ustalają, że poza wynagrodzeniem, o którym mowa w niniejszym paragrafie, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty jakichkolwiek dodatkowych kwot na rzecz Wykonawcy, w tym zwłaszcza kosztów związanych z realizacją Umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż nie prowadzi działalności gospodarczej tożsamej lub rodzajowo podobnej do przedmiotu Umowy określonego w § 1 umowy i nie jest płatnikiem podatku VAT.

**§ 6 [Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie Umowy]**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej Umowy oraz odpowiada za wszelkie spowodowane przez niego szkody powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy.

**§7 [Poufność]**

1. Wykonawca zobowiązany jest zachować w tajemnicy informacje poufne przekazane jej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz podmiotów z powiązanych osobowo lub kapitałowo z założycielem Zamawiającego, a w szczególności dotyczących prowadzonej przez Zamawiającego i te podmioty działalności, klientów, danych technicznych, technologicznych lub ekonomicznych, rozwiązań biznesowych, posiadanych danych, w tym danych osobowych, prowadzonych badań, rozwiązań informatycznych, oprogramowań oraz aplikacji, a także wszelkich innych informacji i faktów, o których dowiedział się w toku lub przy okazji wykonywania Umowy, niezależnie od formy przekazania lub pozyskania tych informacji i ich źródła bez konieczności opatrywania tych informacji przez Zamawiającego dodatkową klauzulą poufności, zwane w dalszej treści Umowy **Informacjami Poufnymi.**
3. Przyjmuje się, że w okresie obowiązywania Umowy, Informacje Poufne, noszą znamiona poufności aż do chwili uzyskania zgody na ich ujawnienie wyrażonej pisemnie przez Zamawiającego.
4. Informacje Poufne obejmują również informacje przekazane w jakiejkolwiek formie przez m.in. członków władz Zamawiającego, pracowników, pełnomocników, doradców, audytorów lub współpracowników Zamawiajęcgo, jak i uzyskane przez Wykonawcę samodzielnie w toku rozmów informacyjnych, negocjacji handlowych bądź współdziałania Stron w realizacji zamierzeń określonych w Umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji poufnych w okresie trwania Umowy oraz w okresie 3 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub podmiotom powiązanym z jego założycielem osobowo lub kapitałowo na skutek nieuprawnionego przekazania Informacji Poufnych podmiotowi trzeciemu na zasadach ogólnych wynikajacych z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny.

**§ 8 [Ochrona danych osobowych]**

1. Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, których Zamawiający jest administratorem lub które przetwarza w charakterze podmiotu przetwarzającego, w zakresie niezbędnym do realizacji przez Wykonawcę Umowy, z obowiązkiem zachowania przez Wykonawcę ich pełnej ochrony przy zastosowaniu właściwych środków organizacyjnych i technicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przetwarzania danych osobowych zgodnie z udzielonym upoważnieniem oraz przepisami RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018, poz. 1000 ze zm.) oraz do zachowania w ścisłej poufności danych osobowych oraz środków ich zabezpieczenia, do których dostęp uzyskał w czasie trwania Umowy, do niewykorzystywania ich w żadnym innym celu niż realizacja Umowy oraz nieujawniania ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, poza wypadkami, gdy obowiązek taki wynika z przepisu prawa.
3. Administratorem danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w związku lub na potrzeby zawarcia i realizacji niniejszej Umowy (dalej „**Dane Osobowe**”), jest Zamawiający, tj. Wyższa Szkoła Kształcenia Zawodowego z siedzibą we Wrocławiu, przy (53-329) przy placu Powstańców Śląskich 1/201.
4. Dane Osobowe Wykonawcy przetwarzane są:
	1. w celu zawarcia i wykonania Umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
	2. w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym, wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązków z zakresu podatków i rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
	3. do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego takich jak zapewnienie bezpieczeństwa, ustalenie i dochodzenie roszczeń, obrona przed roszczeniami, wewnętrzne cele administracyjne, utrzymywanie relacji i wykonywanie umów z partnerami, klientami i kontrahentami Zamawiającego i ww. podmiotów powiązanych (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
	4. w celu realizacji procesu wydawniczego na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów prawa, (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
	5. na podstawie zgody Wykonawcy, w pozostałych celach związanych z realizacją Umowy (art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
5. Dane Osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których Dane Osobowe zostały zebrane i w których są przetwarzane, tj. w celu realizacji zawartej Umowy. Po upływie tego okresu Zamawiający będzie przechowywał Dane Osobowe w niezbędnym do tego zakresie przez czas wynikający z obowiązujących wymogów prawnych. W uzasadnionych przypadkach Dane Osobowe mogą być przechowywane tak długo, jak będą one niezbędne do realizacji prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego takich jak dochodzenie roszczeń czy obrona przed roszczeniami. Jeżeli podstawę przetwarzania Danych Osobowych stanowi zgoda, Dane Osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia realizacji celu, którego dotyczyła, ale nie dłużej niż do momentu jej wycofania.
6. Zamawiający może przekazywać Dane Osobowe Wykonawcy:
	1. podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa;
	2. podmiotom przetwarzającym w imieniu Zamawiającego Dane Osobowe, np. firmom (podwykonawcom) świadczącym na rzecz Zamawiającego określone usługi, z których wykonaniem wiąże się przetwarzanie Danych Osobowych;
	3. podmiotom zaangażowanym w proces wydawniczy;
	4. partnerom, klientom lub kontrahentom Zamawiającego i ww. podmiotów powiązanych, dla potrzeb realizacji zawartych z tymi podmiotami umów i bieżącej współpracy.
7. W każdym przypadku udostępnienia lub powierzenia przetwarzania Danych Osobowych Zamawiający zobowiązuje się dbać o to, aby przekazywane było jedynie minimum informacji niezbędnych do realizacji celów przetwarzania.
8. Dane Osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej „**EOG**”). W przypadku, gdyby Dane Osobowe miały być przekazywane poza terytorium EOG Zamawiający zapewni, aby współpraca z takimi podmiotami odbywała się w oparciu o odpowiednią podstawę prawną i aby zapewniały one odpowiednie standardy ochrony.
9. W związku z przetwarzaniem Danych Osobowych, Wykonawcy przysługuje prawo:
	1. dostępu do treści swoich Danych Osobowych i uzyskania ich kopii,
	2. poprawienia swoich Danych Osobowych, jeżeli są one niepoprawne lub niekompletne;
	3. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich Danych Osobowych;
	4. usunięcia swoich Danych Osobowych;
	5. ograniczenia przetwarzania swoich Danych Osobowych;
	6. przeniesienia swoich Danych Osobowych;
	7. cofnięcia zgody na przetwarzanie Danych Osobowych w zakresie, w jakim została ona udzielona, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
	8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie przez Zamawiającego Danych Osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Wykonawcę Danych Osobowych jest dobrowolne, ale stanowi warunek niezbędny do zawarcia i realizacji Umowy. W przypadku, gdy podstawą przetwarzania Danych Osobowych jest wyrażona przez Wykonawcę zgoda, podanie Danych Osobowych jest dobrowolne, a ich niepodanie będzie skutkować brakiem możliwości realizacji celu, w jakim Dane są zbierane.
11. W sprawach związanych z przetwarzaniem Danych Osobowych Wykonawca może kontaktować się ze Zamawiającym korespondencyjnie, pod adres siedziby Zamawiającego lub pod adresem e-mail: iod@wskz.pl

**§ 9 [Adresy korespondencyjne Stron i osoby do kontaktu]**

1. Strony wskazują następujące adresy do korespondencji i dane osób do kontaktu w sprawach objętych niniejszą Umową (w tym m.in. sposobu realizacji Umowy, podpisu pod Protokołem Odbioru).
2. po stronie Wykonawcy; imię i nazwisko: …………………………….

adres do korespondencji w komparycji Umowy; e-mail: ………………………….., tel. ……………………..

1. po stronie Zamawiającego; imię i nazwisko: ………………………….

adres do korespondencji w komparycji Umowy; e-mail: ………………………….., tel. ……………………..

1. Dla uniknięcia wątpliwości osoba wskazana w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu nie jest uprawniona do dokonywania zmian postanowień niniejszej Umowy, w tym w przypadku, o którym mowa w § 2 ust. 5 Umowy.
2. Ilekroć w Umowie jest mowa o przesłaniu dokumentów, w tym wezwań i zawiadomień, jako właściwy należy uznać adres wskazany odpowiednio dla Wykonawcy albo Zamawiającego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Zmiana taka może być dokonana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony z chwilą jej pisemnego (w tym w formie elektronicznej) powiadomienia. W przypadku braku powiadomienia, korespondencję przesłaną na dotychczasowy adres e-mail uważa się za skutecznie doręczoną.

**§ 10 [Postanowienie końcowe]**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 Nr 24 poz. 83 ze zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16 poz. 93 ze zm.).
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Strony są w takim wypadku zobowiązane do zastąpienia nieważnego lub nieskutecznego postanowienia takim, które najbardziej odpowiada ich intencjom. Analogiczny obowiązek powstaje w chwili, gdy w trakcie wykonywania Umowy wyniknie z niej luka wymagająca uzupełnienia.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy powinny być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że co innego wynika z treści Umowy.
4. Strony nie są uprawnione do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na inny podmiot, bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych z niniejszej Umowy jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Formularz Recenzji (wzór)

Załącznik nr 2 – Protokoł Odbioru (wzór)

1. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 1 do Umowy z dnia ……………**

**Formularz Recenzji (wzór)**

Arkusz recenzji  artykułu w czasopiśmie naukowym

*The sheet of review of a paper for publication in*:

**„Rocznik Prawo & Bezpieczeństwo – Law & Security”**

Tytuł recenzowanego artykułu /*Title of the reviewed paper*: ……………………………….....

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Czy zagadnienie przedstawione w artykule odpowiada profilowi czasopisma? *Is the issue discussed in the paper in line with the profile of the periodical?* | TAK NIEYES   NO |
| 2. | Czy zagadnienie przedstawione w artykule jest ważne pod względem naukowym? *Is the issue presented in the paper scientifically significant?* | TAK NIEYES   NO |
| 3. | Czy treść artykułu odpowiada tytułowi? *Does the paper’s title correspond to its content?* | TAK NIEYES   NO |
| 4. | Czy cel badań podjętych przez autora artykułu jest wyraźnie określony? *Is the aim of the research conducted by the paper’s author  clearly specified?* | TAK NIEYES   NO |
| 5.  | Czy autor umieścił w tekście pytania badawcze?*Is there a scientific question in the article?* | TAK NIEYES   NO |
| 6. | Czy w artykule są wyraźnie sformułowane tezy i hipotezy badawcze?*Are there clear scientific  theses and hypotheses in the article?* | TAK NIEYES   NO |
| 7. | Czy autor korzystał z metodyki naukowej i stosował metody badawcze właściwe do danej dyscypliny naukowej?*Has the author used scientific methodology and scientific methods proper for the scientific discipline?* | TAK NIEYES   NO |
| 8. | Czy autor zastosował właściwe metody i techniki badawcze do realizacji zamierzeń badawczych?*Are the applied research methods and techniques relevant for the objective of the research?* | TAK NIEYES   NO |
| 9. | Czy artykuł wnosi coś nowego do naukowego poznania?*Does the paper contribute new ideas to the present state of knowledge?* | TAK NIEYES   NO |
| 10. | Czy artykuł jest opracowaniem oryginalnym (tzn. nie jest kompilacją wcześniejszych, znanych już publikacji)?*Is the paper an original study* (*i.e. is it not a compilation of formerly known publications*)? | TAK NIEYES   NO |
| 11. | Czy zagadnienie zostało przedstawione w sposób zrozumiały?*Has the issue been presented in a comprehensible way?* | TAK NIEYES   NO |
| 12. | Czy artykuł ma logiczny układ?*Does the paper have a logical structure?* | TAK NIEYES   NO |
| 13. | Czy zakres przywoływanej literatury jest wystarczający? *Is the subject bibliography sufficient?* | TAK NIEYES   NO |
| 14. | Czy literatura jest cytowana poprawnie?*Is the literature cited correctly?* | TAK NIEYES   NO |
| 15. | Czy przypisy są sformatowane prawidłowo?Are the footnotes formatted correctly? | TAK NIEYES   NO |
| 16. | Czy język artykułu jest poprawny? *Is the language of the paper correct?* | TAK NIEYES   NO |
| 17. | Czy autor sformułował wnioski oraz czy należycie je uzasadnił? *Has the author presented and adequately substantiated the conclusions?* | TAK NIEYES   NO |

Sugerowane poprawki (mogą być zaznaczone w tekście)/ S*uggested corrections (can be indicated in the text).*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

WNIOSEK (proszę zakreślić właściwe): /*CONCLUSIONS* (*please circle the applicable one*):

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Artykuł warto opublikować w wersji przedstawionej przez autora.*The paper is worth publishing in the author’s version.* |
| 2. | Artykuł  warto  opublikować  po naniesieniu poprawek sugerowanych w recenzjach.*The paper is worth publishing after the corrections suggested in the  reviews are made.* |
| 3. | Artykuł nie nadaje się do publikacji.*The paper is not suitable for publication*. |

Recenzent……………………………………………….

Podpis recenzenta / *Reviewer's signature*

……………………………………………

**Załącznik nr 2 do Umowy z dnia …………….**

**Protokół Odbioru (wzór)**

**Protokół Odbioru**

Niniejszy protokół podpisany został we Wrocławiu w dniu […], pomiędzy Zamawiającym Wyższą Szkołą Kształcenia Zawodowego z siedzibą we Wrocławiu, a Wykonawcą […].

Strony stwierdzają co następuje:

1. Z dniem […] Wykonawca dostarcza, a Zamawiający dokonuje odbioru […].
2. Niniejszy Protokół Odbioru został sporządzony w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Niniejszy Protokół Odbioru stanowi potwierdzenie prawidłowego wykonania Dzieła, co Strony potwierdzają składając podpisy.

Zamawiający: Wykonawca:

Wrocław, dnia […].

Odmowa podpisania Protokołu Odbioru przez Zamawiającego na skutek zgłoszenia przez niego zastrzeżeń, co całości lub części […], tj. […].

Zamawiający: