

„The Polish Journal of the Arts and Culture. New series”

WSKAZÓWKI DLA AUTORÓW TEKSTÓW W JĘZYKU POLSKIM

1. Informacje ogólne:

- (a) Półrocznik „The Polish Journal of the Arts and Culture. New Series” (dalej: PJAC.NS) jest elektronicznym, recenzowanym czasopismem naukowym wydawanym przez Katedrę Porównawczych Studiów Cywilizacji Uniwersytetu Jagiellońskiego. Pismo ukazuje się latem i zimą każdego roku.
- (b) Czasopismo składa się z trzech działów:

Artykuły i rozprawy, gdzie publikowane są prace naukowe będące efektem badań własnych, prace przeglądowe, teoretyczne i metodologiczne z zakresu szeroko rozumianego kulturoznawstwa. **Objętość od 20 do 40 tys. znaków ze spacjami (łącznie ze streszczeniami, przypisami oraz bibliografią);**

Interpretatio mundi dział, w którym zamieszczane są autorskie przekłady utworów (lub ich fragmentów) reprezentujących piśmiennictwo danego kręgu kulturowego (rozważania o charakterze religijnym, filozoficznym, antropologicznym, dzieła literackie) opatrzone naukowym komentarzem i aparatem naukowym, jak i tłumaczenia artykułów naukowych lub istotnych dla dyscypliny kulturoznawczej esejów (z krótkim wprowadzeniem tłumacza). **Objętość do 40 tys. znaków ze spacjami (łącznie z przypisami oraz bibliografią);**

Dialogi i diagnozy, przeznaczony na recenzje książek i artykułów naukowych dotyczących problematyki kulturoznawczej,

odpowiedzi na recenzje, polemiki, sprawozdania z wydarzeń o charakterze naukowym (konferencji, seminariów itd.). **Objętość do 15 tys. znaków ze spacjami.**

- (c) W czasopiśmie publikowane są artykuły w języku polskim i angielskim. W szczególnych przypadkach Redakcja może rozważyć publikację artykułu w innym języku kongresowym.
- (d) Pozyskanie praw autorskich do materiału ilustracyjnego, a także przekładu leży po stronie Autorów zgłaszających swój artykuł do publikacji. Autorzy są zobowiązani do przedstawienia pisemnej zgody autora ilustracji / tłumaczonego tekstu na ich publikację.
- (e) Za artykuły opublikowane w PJAC.NS Redakcja nie wypłaca honorarium.

2. Wymogi dotyczące manuskryptu:

- (a) Redakcja akceptuje pliki w następujących formatach: .doc, .docx, .rtf, .odt;
- (b) Artykuł musi zawierać:
 - informacje o autorze (afiliacja, ORCID, adres e-mail);
 - abstrakt w języku angielskim (wraz z tytułem artykułu);
 - słowa kluczowe w języku polskim oraz angielskim;
- (c) Propozycje artykułów należy przysyłać na adres pjac@uj.edu.pl. Redakcja potwierdza otrzymanie korespondencji, informując Autorów o rozpoczęciu procedury recenzyjnej artykułu.
- (d) Artykuły winny spełniać normy określone przez Redakcję PJAC.NS. Artykuły niezgodne z przedstawionymi wytycznymi nie będą przyjmowane do publikacji.

3. Zalecenia edytorskie:

- (a) **Formatowanie.** Tekst w składzie chorańkowym (wyłączone justowanie i dzielenie wyrazów). Na oznaczenie nowego akapitu stosujemy wcięcie akapitowe. Zastosowane fonty powinny być powszechnie dostępne. Przypisy należy umieścić na dole strony; należy stosować numerację ciągłą cyframi arabskimi. Nie należy stosować przypisów do tytułu, śródtytułów ani opisów ilustracji. Strony należy ponumerować. W celu wyróżnienia stosujemy kursywę.

- (b) **Struktura tekstu.** W organizacji tekstu Autor może posłużyć się śródtytułami, które mogą mieć strukturę hierarchiczną (maksymalnie trzy stopnie). Śródtytuły należy wyrównać do lewej strony, należy je ponumerować rozpoczynając od cyfry 1 (przykład dla pierwszego śródtytułu trzeciego stopnia: 1.1.1). Tytuł i śródtytuły nie mogą być zapisywane wersalikami.
- (c) **Ilustracje i tabele.** Zdjęcia i rysunki należy przesłać w osobnych plikach o wystarczającej rozdzielczości do reprodukowania dla szerokości obrazu równej 9 cm. Bezpieczne wymiary to szerokość około 500–600 pikseli dla każdego pliku. Dopuszczalne formaty to .pdf (preferowany), .jpg oraz .png. Należy dołączyć plik z opisem ilustracji oraz informacjami o autorstwie i/lub źródle pochodzenia. Opisy ilustracji nie mogą zawierać przypisów. Do publikacji materiałów graficznych wymagana jest pisemna zgoda ich autora (chyba, że znajdują się w otwartym dostępie lub prawa autorskie do nich posiada autor artykułu). Te same wymagania dotyczą wykresów, tabel i schematów, o ile są one reprodukowane ze źródeł zewnętrznych.

4. Szczegółowe zalecenia edytorskie i typograficzne:

- (a) **Transliteracje i transkrypcje** dla: **arabskiego, chińskiego, hebrajskiego i jidysz, japońskiego, koreańskiego, mongolskiego, perskiego, rosyjskiego, sanskrytu, pali i hindi, tybetańskiego.** Jeśli chodzi o nazewnictwo geograficzne, należy przestrzegać wytycznych dostępnych [tutaj](#).
- (b) **Cytowania i bibliografia.** Cytowania i bibliografię należy przygotować zgodnie z wymogami The Chicago Manual of Style 17 (wskazówki i przykłady dostępne na https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-2.html). Osoby korzystające z menedżerów cytowań/bibliografii powinny załadować plik .csl dostępny na <https://www.zotero.org/styles?q=chicago-author-date>. Należy ustawić “polski” jako język stylu.
- (c) **Zaznaczenie przytoczeń.** Krótkie (do 3 wersów) przytoczenia zaznaczamy cudzysłowami w tekście głównym. Dłuższe wyróżniamy graficznie (w osobnym bloku); nie stosujemy wówczas cudzysłówów.
- (d) **Użycie kursywy.** Kursywę stosujemy do wyróżnienia tytułów (artykułów, książek, rozdziałów w monografii itp.) i wszystkich

terminów obcych (które nie są zakorzenione w języku polskim), także tych z języków zachodnich np. *mutatis mutandis*, *par excellence* itd. Kursywę stosujemy też w celu podkreślenia/wyróżnienia fragmentów wypowiedzi.

- (e) **Użycie cudzysłowu.** Cudzysłowy pierwszego poziomu: apostrofowe podwójne („aaa”), cudzysłowy drugiego poziomu: ostrokątne niemieckie («aaa»). Poza tym stosujemy standardowe zasady interpunkcyjne i typograficzne dla języka polskiego.
- (f) **Stosowanie półpauzy i łącznika.** Łącznik służy do łączenia terminów tworzących integralną całość (Austro-Węgry). W przypadku połączenia terminów nie stanowiących takiej całości stosujemy myślnik w funkcji edytorskiej oddawany graficznym znakiem półpauzy bez spacji (stosunki Wschód–Zachód; rajd Paryż–Dakar). Półpauzą bez spacji oddajemy również zakresy liczb pisanych cyframi arabskimi (s. 225–229; lata 1910–1962). Jako znak interpunkcyjny myślnik oddajemy przez półpauzę rozdzieloną – jak w tym zdaniu – spacjami po obu stronach.
- (g) **Stosowanie nawiasów kwadratowych.** Wraz z wielokropkiem – do oznaczenia opuszczeń w przytoczeniach ([...]). Poza tym – do wszystkich dodatków odautorskich (objaśnień, terminów źródłowych itp.) wewnątrz tłumaczeń i innych przytoczeń. Nawiasami kwadratowymi zaznaczamy także zapis fonetyczny.
- (h) **Stosowanie ukośnika.** Do rozdzielenia alternatyw (110/220 woltów, i/lub), okresów obejmujących części następujących po sobie lat/wieków (rok akademicki 2015/2016). Ukośnik rozdziela się z obu stron spacją tylko jeżeli alternatywy składają się z więcej niż pojedynczego wyrazu.

5. Skróty:

- (a) **na oznaczanie lat:** 1980 rok (nie: 1980 r.); XX wiek (nie: XX w.); lata 60. (nie: lata sześćdziesiąte);
- (b) **na liczebniki:** do zapisu wartości liczbowych stosować wyrazy, np. Zrozumiałe było tylko dziesięć przykładów (nie: Zrozumiałe było tylko 10 przykładów). Przy wyliczeniu/porównywaniu danych oraz w sytuacji, gdy wartości liczbowe występują razem z jednostką pomiaru, należy liczebniki zapisywać cyframi, np. Protest poparło 34100 osób.; Twierdząco odpowiedziało 80% badanych.

- (c) **skracanie imion własnych:** przytaczając nazwiska (badaczy, twórców i innych osób) po raz pierwszy w tekście, należy podać je w pełnym brzmieniu. W dalszej części wystarczy samo nazwisko. Tam gdzie jest to istotne, jednokrotnie, po nazwisku pojawiającym się w tekście po raz pierwszy, należy podać datę urodzin i/lub śmierci umieszczając ją w nawiasie, np. W tym samym czasie Claude Lévi-Strauss (zm. 2009) wyjechał do Nowego Jorku.

6. Uwagi końcowe:

- (a) W kwestiach nierozstrzygniętych powyżej, należy stosować się do wytycznych na sjp.pwn.pl.
- (b) Manuskrypty niezgodne z powyższymi wymogami, muszą zostać do nich dostosowane przez autorów. Jest to warunek wszczęcia prac redakcyjnych nad tekstem.