

WYTYCZNE DLA AUTORÓW

Teksty prosimy kierować na adres Redaktorki Naczelnej (jeżeli w zaproszeniu dla autorów nie wskazano innego adresu): maria.mendel@ug.edu.pl

Tekst powinien być przygotowany według następujących zasad, zgodnych z instrukcją wydawniczą Wydawnictwa Uniwersytetu Gdańskiego:

FORMAT, OBJĘTOŚĆ, EDYCJA

- Format tekstu: *. doc; * .docx
- Dopuszczalna objętość artykułu: do 40 000 znaków ze spacjami
- Preferowany font: Times New Roman, 12 p.
- Odstęp: 1,5 (tekst wyjustowany)
- Marginesy standardowe – wszystkie po 2,5 cm.
- Nie należy stosować tzw. twardych spacji i automatycznego dzielenia wyrazów.

Tytuły:

- **książek i artykułów, referatów, obrazów, filmów** podajemy *kursywą*;
- **gazet i czasopism** (wielkimi literami) oraz **konferencji, sesji naukowych, konkursów, wystaw** – pismem prostym w cudzysłowie;
- **dokumentów** – pismem prostym bez cudzysłowu.

Daty:

- **nazwy miesięcy** rozwijamy: 22 maja 2012 r.;
- **zakres dat** łączymy półpauzą: 1989–2001.

Liczebniki:

- jeśli można je zapisać jednym słowem, piszemy **słowami**;
- wielowyrazowe oraz stanowiące w jednym zdaniu lub akapicie zestawienia, wyliczenia czy porównania zapisujemy **cyframi**;
- stosujemy zapis: w latach 80. lub w latach osiemdziesiątych (konsekwentnie w całej pracy jeden rodzaj zapisu), ale **nie stosujemy**: w latach 80-tych.

Nazwy własne:

- **nazwy organizacji i instytucji** występujące po raz pierwszy zapisujemy w całości, dalej można używać skrótu;

- o **imię i nazwisko osoby** występujące po raz pierwszy zapisujemy w pełnym brzmieniu, dalej konsekwentnie – nazwisko z poprzedzonym inicjałem imienia lub samo nazwisko.

Skróty powszechnie stosowane: r. – rok; w. – wiek; m.in.; tj.; % – nie procent (używamy w sposób konsekwentny i jednolity).

Jeżeli w tekście występują skróty, które nie są ogólnie przyjęte lub zostały ustalone specjalnie dla publikacji, należy sporządzić **Wykaz skrótów**.

W dacie pełnej miesiąc zapisujemy cyframi arabskimi: 22.05.2012.

W dacie niepełnej miesiąc zapisujemy słownie: 29 października; w styczniu 1997 r.

Liczebniki zapisujemy jak w tekście głównym.

Stosujemy **skróty**: red. – pod redakcją, redakcja; s. – strona; t. – tom; z. – zeszyt; cz. – część; nr – numer; R. – rocznik; i in. – i inni; i nn. – i następne.

Numery tomów, części zapisujemy cyframi arabskimi, niezależnie od tego, jak podane zostały w publikacji: t. 24, cz. 5.

W opisach publikacji obcojęzycznych stosujemy oznaczenia i skróty właściwe dla danego języka, zaczerpnięte z kart tytułowych, np.: No. – ang. *number* – numer; Vol. – ang. *volume* – tom, rocznik; Bd. – niem. *Band* – tom; Aufl. – niem. *Auflage* – wydanie.

Oznaczenia edytorskie: [w:], s., [dostęp: ...], zob. – **pozostawiamy w języku tekstu głównego publikacji lub artykułu**.

PRZYPISY, CYTATY, BIBLIOGRAFIA

- o Odstęp w przypisach: 1,0
- o Preferowany font: Times New Roman, 10 p.
- o Bez wcięć akapitowych.
- o Forma przypisów: dolne, z kolejnymi cyframi odsyłaczy. Przykłady przypisów dolnych:

A. Leszczyński, *Skok w nowoczesność. Polityka wzrostu w krajach peryferyjnych 1943–1980*, Warszawa 2013, s. 323.

M. Zaremba, *Spoleczeństwo polskie lat sześćdziesiątych – między „małą stabilizacją” a „małą destabilizacją”* [w:] *Oblicza Marca 1968*, red. K. Rokicki, S. Stępień, Warszawa 2004, s. 24–51.

L. Kleszcz, *Pochwała utopii*, „Filozofuj!” 2020, nr 3 (33), s. 16–17.

Unikamy zapisu *op. cit.* Jeżeli powołujemy się na publikację przytoczoną w jednym z przypisów wcześniejszych, powtarzamy początkowe elementy opisu (nazwę autora oraz pierwsze słowa tytułu stanowiące logiczną całość); jeżeli przytaczamy pozycję wymienioną w przypisie bezpośrednio poprzedzającym, stosujemy zapis: *ibidem* / tamże, np.:

R. Lange, *O istocie tańca i jego przejawach w kulturze. Perspektywa antropologiczna*, Poznań 2009, s. 81–82.

A. Marcinkowski, *Lud ukraiński*, t. 2, Wilno 1857, s. 170.
Ibidem, s. 157–160.

R. Lange, *O istocie tańca...*, s. 113–115.

Bibliografia zebrana alfabetycznie na końcu artykułu. Przykłady not bibliograficznych w końcowym wykazie:

Leszczyński Adam, *Skok w nowoczesność. Polityka wzrostu w krajach peryferyjnych 1943–1980*, Wydawnictwo Krytyki Politycznej, Warszawa 2013.

Zaremba Marcin, *Spoleczeństwo polskie lat sześćdziesiątych – między „małą stabilizacją” a „małą destabilizacją”* [w:] *Oblicza Marca 1968*, red. Konrad Rokicki, Sławomir Stępień, Instytut Pamięci Narodowej – Komisja Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu, Warszawa 2004, s. 24–51.

Kleszcz Leszek, *Pochwała utopii*, „Filozofuj!” 2020, nr 3 (33), s. 16–17.

Jeżeli powołujemy się na fragment nie pochodzący **bezpośrednio z oryginału**, piszemy, np.:
R. Cameron, *Historia gospodarcza świata*, Warszawa 2001, s. 312, za: J. Kaliciński, *Historia gospodarcza XIX i XX wieku*, Warszawa 2004. 3

Jeśli cytujemy fragment **nie pochodzący bezpośrednio z oryginału**, stosujemy zapis, np.:

A. Krajewski, *Prace magisterskie i licencjackie*, Warszawa 2003, s. 71, cyt. za: J. Boć, *Jak pisać pracę magisterską*, Wrocław 1995, s. 31 i 38.

Kolejność elementów w opisie **materiału archiwalnego** (zapisanych antykwą, oddzielonych przecinkami):

- nazwa archiwum (skrót),
- nazwa zespołu archiwalnego,
- sygnatura jednostki archiwalnej (bez skrótu sygn.),
- opis dokumentu,
- data powstania dokumentu (jeżeli jest nieznana, skrót b.d.)

- numery przywoływanych kart, np.:

AIPN Kr, Akta operacyjne, 010/12061, Notatka ze spotkania wiceministra Franciszka Szlachcica z aktywnym SB KW MO w Białymstoku, 13.11.1962 r., k. 18.

- Kolejność elementów w opisie **artykułu** zamieszczonego w **Internecie**:

- inicjał imienia i nazwisko,

- tytuł artykułu (kursywą),

- tytuł czasopisma (antykwą w cudzysłowie),

- data wydania,

- źródło dostępu,

- data dostępu w nawiasie:

E. Grabowska-Woźniak, *Święto euroentuzjastów*, „Życie Warszawy”, 15.05.2000, <http://www.zw.com.pl/> [dostęp: 20.06.2000].

Cytaty: stosować cudzysłów i podawać źródło w przypisie, do którego odsyła cyfra „odsyłacza” umieszczona po znaku zamknięcia cudzysłowu, przed kropką zamykającą zdanie.

STRUKTURA TEKSTU

- o Informacje o autorze: imię i nazwisko, afiliacja oraz numer ORCID autora – podane jako początek tekstu, u góry, z lewej strony. Przykład:

TOMASZ SNARSKI

Uniwersytet Gdański, Wydział Prawa i Administracji, Katedra Prawa Karnego Materialnego i Kryminologii

<https://orcid.org/0000-0003-2803-5574>

- o Tytuł tekstu w języku polskim - podany pod nazwiskiem autora.
- o Streszczenie w języku polskim: *Streszczenie* (max. 300 słów) i pod nim *Słowa kluczowe* (max. 5) - podane po Bibliografii
- o Tytuł i streszczenie w języku angielskim (*Summary* - max. 300 słów) i pod nim słowa kluczowe: *Keywords* (max. 5) - podane na końcu tekstu, po streszczeniu i słowach kluczowych w języku polskim
- o Nota o autorze (zainteresowania naukowe i inne, publikacje, itp.): 150-350 słów – podana na końcu tekstu.

Tabele i rysunki

- o Opisy tabel powinny być zlokalizowane nad tabelami, a rysunków (zdjęć, schematów, map, itp.) pod nimi (bez światła).

- Tabele i rysunki powinny być ponumerowane oddzielnie.
- Źródło tabel i rysunków należy podawać pod nimi.

UWAGA: Redakcja prosi Autorów o zachowywanie następujących zasad, ułatwiających anonimizację tekstu artykułu i przygotowanie go na potrzeby recenzji:

- Jeżeli nie ingeruje to w autorski styl wypowiedzi, zaleca się używanie form trzecioosobowych (np. zamiast: „w badaniach analizowałam źródła...” - zalecane: „w badaniach analizowano źródła...”).
- Likwidacja informacji o źródle finansowania badań, w szczególności tytułów projektów grantowych i numerów przyznanych grantów.
- Likwidacja podziękowań i odniesień do współpracowników;
- Format zapisu dokumentu nie powinien wskazywać na Autora (np. zawierać jego nazwiska).